

# Entschuldigung

## (keine nachträgliche Beurlaubung)

Name, Vorname des Schülers/ der Schülerin								Pers. Tutor/-in				
K1      K2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>												
Fehlzeiten		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Montag	<b>Fach</b>											
(Datum)	<b>Fachl.</b>											
Dienstag	<b>Fach</b>											
(Datum)	<b>Fachl.</b>											
Mittwoch	<b>Fach</b>											
(Datum)	<b>Fachl.</b>											
Donnerstag	<b>Fach</b>											
(Datum)	<b>Fachl.</b>											
Freitag	<b>Fach</b>											
(Datum)	<b>Fachl.</b>											
Grund (nur Krankheit oder plötzlich auftretender Notfall in der Familie):												
Datum		Unterschrift der Eltern bzw. des volljährigen Schülers/ der volljähr. Schülerin										

**Wichtige Hinweise:**

- Bitte unbedingt die Fehltage mit Datum eintragen.
- Das Formular kann auch digital an den pers. Tutor/ Tutorin übermittelt werden.
- Beurlaubungen (z.B. Führerscheinprüfungstermin) müssen immer im Voraus beantragt werden!
- Etwaiges Attest oder Befreiungsschreiben bitte ggf. direkt an das Formular anheften.